

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

In de statuten van Wel.kom is het doel van de organisatie beschreven: het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de samenleving.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wel.kom wil dit doel bereiken door onder andere:

Het bieden van sociaal werk, waaronder ondersteuning, dienstverlening, hulpverlening, coördinatie en toeleiding naar - of het voorkomen en/of uitstellen van - een beroep op (zwaardere) zorg; tenminste gericht op de doelgroepen ouderen, jeugd en burgers met een beperking.

Het (mede) ontwikkelen, borgen en verspreiden van expertise en innovaties op voor de doelstelling relevante onderwerpen, zoals informele zorg en zingeving.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voornamelijk via gemeentelijke bekostiging.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de uitvoering van activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de stichting, en die worden overeengekomen met opdrachtgevers (veelal gemeenten) en vastgelegd in offertes of (subsidie)overeenkomsten. Voor zover de stichting vermogen aanhoudt, is dit op lopende rekeningen en spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.welkom.nu/over-welkom/over-ons>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle medewerkers van Wel.kom Roermond vallen onder de CAO Sociaal werk. Voor topfunctionarissen geldt een vergoeding binnen de WNT-norm en conform de governancecode sociaal werk.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link hieronder naar het jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 - 2 0 2 2  
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 45.397	€ 70.995	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 45.397	€ 70.995	Herwaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€ 429.811	€ 612.855
Vorderingen & overlopende activa	€ 66.905	€ 53.662		€ 429.811	€ 612.855
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€ -11.916
Liquide middelen	€ 1.488.154	€ 1.424.703	Voorzieningen	€	€ 230.807
	€ 1.555.059	€ 1.478.365	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.600.456	€ 1.549.360	Kortlopende schulden	€	€ 717.614
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.600.456</b>	<b>€ 1.549.360</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.600.456</b>	<b>€ 1.549.360</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.457.601	€ 2.896.543
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 72.207	€ 102.490
Overige subsidies	€ 1.401.892	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 2.931.700	€ 2.999.033
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 7.535	€ 6.604
<b>Som van alle baten</b>	€ 2.939.235	€ 3.005.637
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.685.033	€ 2.785.257
Huisvestingskosten	€ 187.842	€ 166.462
Afschrijvingen	€ 32.973	€ 30.338
Financiële lasten	€ 3.584	€ 2.602
Overige lasten	€ 200.017	€ 340.332
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.109.449	€ 3.324.991
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -170.214	€ -319.354

